



*Direzione Regionale della Valle d'Aosta*

*Ufficio Gestione Risorse*

Reg. Int. 2017/

## IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate in calce al presente atto

### **AUTORIZZA**

l'Ufficio Gestione Risorse ad effettuare un affidamento diretto per la sistemazione e pulizia della zona verde e del cortile interno dell'immobile ex Caserma Mottino di Aosta sede dell'UT/UPT di Aosta dell'Agenzia delle Entrate. Il contratto sarà perfezionato e potrà avere efficacia solo dopo l'ottenimento dei dati che la P.A. deve richiedere per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010.

### **Motivazioni**

Considerato che si rende necessario provvedere alla sistemazione e pulizia della zona verde e del cortile interno dell'immobile ex Caserma Mottino di Aosta in quanto trattasi di superfici e tipologie escluse dal contratto di pulizia dei locali dell'Agenzia.

Tenuto conto dell'urgenza della fornitura e in considerazione dell'esiguità della spesa rispetto alle conseguenti ricadute positive, l'Ufficio Gestione Risorse è autorizzato a stipulare un contratto con la ditta Fleurs Folie Srl di Aosta che ha presentato un'offerta ritenuta congrua di euro 800,00 + IVA per la sistemazione della zona verde all'ingresso dell'Ufficio Territoriale/Provinciale del Territorio di Aosta e per la pulizia, disinfestazione e applicazione di diserbante, nonché pulizia della canalina di scolo, del cortile interno adibito a parcheggio della ex Caserma Mottino.

Non si è fatto ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione tenuto conto del comma 495, lettera b, della legge n. 208/2015 che ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, derogando dall'obbligo del ricorso al MEPA per gli affidamenti di importo inferiore a € 1.000,00.

Il presente contratto è regolato dalle schede del M.I.P. B.b.4 che consente la procedura dell'affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00 (trattativa privata) secondo il punto B.b.4.1, e l'unicità del fornitore qualora il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato secondo il punto B.b.4.3.

Si autorizza l'Ufficio Gestione Risorse ad effettuare gli adempimenti connessi con la stipula del contratto.

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Letizia Schillaci Ventura. Il sig. Vittor Pisani è incaricato dell'attività istruttoria.

**Riferimenti normativi dell'atto**

**CIG : Z731F0247C.**

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8)

Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate (artt. 16-17)

Manuale Interattivo delle Procedure MIP – (schede B.b.4.1. e B.b.4.3)

Aosta,

IL DIRETTORE REGIONALE

*Maria Letizia Schillaci Ventura*

*firmato digitalmente*